

Registro de abonos de facturas:

diciembre de 2019

Se pueden dar 3 casos, cada uno lleva una operatoria diferente:

1. Se ha registrado una factura (normal, positiva), y no está contabilizada

2. Se ha registrado una factura y está contabilizada (reconocida la obligación) pero no pagada

3. Se ha registrado una factura y está contabilizada (reconocida la obligación) y pagada

CASO 1.- Se ha registrado una factura (normal, positiva), y no está contabilizada

En la pantalla de registro de justificantes registraremos las facturas normales. En la pantalla de registro de abonos registraremos los abonos, sin poner nada en el campo "Factura abonar"

Regist	ro de Abor	nos de Facturas		2019-1-			
N [®] Abono:	1		Este campo e	en blanco		Fecha	24/09/2008
C.Gestor:			Factura Abor	har: 7			
				Naturalez	a del gasto		
Nº, Fact ^a :	440595	Fec. Factura:	24/09/2008	Expdte.:	[Fec.Expte:	11
Tercero:	AV	ACREEDORES VARIOS				CI. Dato asc	iciado:
Be	sumen Factura	<u>D</u> esglose apli	caciones)			1
Dat	os del IVA		Tipo	%	Importe IVA		Deducible
Base Impo	nible						
Importe int	egro	8.43	2,00	Base Imponibl	e Exenta	0	0,00
-				Sr			
Total Presu	ouesto:	8.432,00	Γ		0,00 Total Desc	cuento:	0,00
Líquido:		8.432,00			Total Fact	ura:	8.432,00
Endosatario:					100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100		
Grupo Apunte	es:			[) ías Vto: 60 Fech	a Vencimiento:	23/11/2008
Forma de Pag	30:			Tipo de Pago:			
Ordinal Terce	ro:			Ordinal Pago:			
Texto:	ABONO DE	FACTURA					A

Para contabilizar un ADO por la diferencia, nos iremos a "Operaciones de ejecución de gastos".

(No hacerlo por el Monitor de contabilización de facturas, NO está preparado para esto)

Ya en la pantalla de gastos, en el campo "Documento" pulsamos F5 para capturar los justificantes pendientes de contabilizar del Tercero en cuestión:



cero: AV	ACREEDO	RES VARIOS				
Reg. desde: 7	has	ta /	Fec. Req. desde:	11	hasta 77	
Doc. desde:	has	sta	Fec. Doc. desde:	11	hasta 77	
orte Desde:	has	ta	Fec, Vto, desde:	11	hasta 77	
itro Gestor:	7		Expdte.:		Situac, igual a:	Γ
	F	ACTURAS QUE CL	JMPLEN CON LA SELECO	CIÓN		
Nª documento	Fecha Factura	Nº Registro	Tercero		Importe	ΰ.
10010101	01/02/2008	2008/4	ACREEDORES VARIOS		6.000,00	
2002	10/05/2008	2008/13	ACREEDORES VARIOS		1.000,00	
0606	28/05/2008	2008/19	ACREEDORES VARIOS		900,00	
440595	24/09/2008	2008/2	ACREEDORES VARIOS		-8.432,00	~
4434	24/09/2008	2008/29	ACREEDORES VARIOS		120,00	
44049	24/09/2008	2008732	ACREEDURES VARIUS		10.000,00	
			1	1		Ň.

En el tipo ponemos "Facturas" (nos saldrán facturas y abonos).

Tecleamos obligatoriamente el tercero, y ya opcionalmente otros filtros.

Y tenemos las facturas. En la pantalla anterior hemos marcado para generar la obligación reconocida una factura de 10.000 e y un abono de 8.432. Pulsamos "aceptar ayuda" y volvemos a la pantalla de gastos.

Operaciones d	le Ejecución de Gastos			
Centro Gestor:		Oficina:		
Operación: 240	Signo: + ADO sobre Crédito Disponible		Fecha Contable:	24/09/2008
Op. anterior:			Fecha Oper. Anterior:	
Documento: MULTIFA	C Fecha Doc.: / /	Expte:	Fecha Expediente:	11
Proyecto:				
Orgánica Funcional Eco	nómica Hacienda ADMINISTRACION GENERAL			
10 121 22		BLE		
Préstamo:				
Referencia:	Cuenta PGCP:	6290	Saldo en Aplicación	54.971,00
Importe:	1.568,00		Saldo en Vinculación	54.971,00
Total I.V.A.	0,00 Total Descuentos	0,00	Líquido a Pagar	1.568,00
Gr.Apuntes:	Consume REM:			
Tercero: AV	ACREEDORES VARIOS	Forma Pago:		
Endosatario:		Ordinal Terc.		
Ordinal Pag.		Tipo Pago:		A.C.F.:
Texto: OBLIGACI	ÓN RECONOCIDA			~
				~
10				

En el campo documento aparece la palabra "MULTIFAC".





Agregamos la partida presupuestaria (o partidas). Si las facturas ya traían partida, tendría que haber sido la misma en la factura positiva y en el abono para que deje capturarlas juntas.

El importe ya lo calcula el sistema, por la diferencia. Tecleamos el resto de datos y a grabar.

Caso 2. Se ha registrado una factura y está contabilizada (reconocida la obligación) pero no pagada:

En ese caso habremos registrado una factura y la hemos contabilizado. Nos llega el abono y queremos generar un ADO/. Sicalwin no genera esta operación de forma automática, por lo que iremos a la pantalla de gastos a grabarlo:

🖶 Operaci	ones de Ejeci	ución de	Gastos					
Centro Gestor:				Oficina:				
Operación:	240 Signo: -	ADO sobre Crée	dito Disponible			Fecha	Contable:	24/09/2008
Op. anterior:	220080000572					Fecha	Oper. Anterior:	24/09/2008
Documento:	44341	Fecha Doc.:	24/09/2008	Expte:	-	Fecha	Expediente:	11
Proyecto:								
Orgánica Fund	cional Económica		GENERAL					
20 12	1 226 00	CANONES						
Préstamo:								
Referencia:	22008000148	Cuenta	PGCP:	6210				
Importe:	20,00	Saldo c	operación:	_	100,00			
Total I.V.A.	[0,00 Total D	escuentos		0,00	Líquido a Paga	T Te	20,00
Gr.Apuntes:		Consum	e REM:					
Tercero:	Operaciones	de Ejecu	ición de	Gastos				
Endosatario:	iAviso im	portante! . la Oblic	aación Reconoc	ida estaba				
Ordinal Pag.								A.C.F.:
Texto:	importe anulado/reintegrado asociando a dicho abono el							
	numero		(3020)					
		<u>A</u> c	eptar					

Como vemos, nos informa de que debemos grabar el abono (bueno, si queremos que conste en el registro de facturas, obligatorio no es).

PAbono: 7	_				Fecha: 24/09/2008
.Gestor:		Factura Abo	nar: 2008/3	30	220080000573
			Naturaleza	del gasto	
9. Fact ^a : 220439	Fec. Factura:	24/09/2008	Expdte.:	F	Fec.Expte: / /
ercero: AV	ACREEDORES VARIOS	;		1	Cl. Dato asociado: 🛛 📕
<u>R</u> esumen Factura	<u>D</u> esglose a	plicaciones	٦		
Datos del IVA		Tipo	%	Importe IVA	Deducible
Base Imponible					
Importe íntegro		20,00	Base Imponible	Exenta	0,0
Total Presupuesto:	20,00	1		0,00 Total Descuent	o: 0,
Líquido:	20,00			Total Factura:	20,
ndosatario:					
rupo Apuntes:			D	ías Vto: 🚺 Fecha Ver	ncimiento: 77
orma de Pago:			Tipo de Pago:		
onna de rago.					





Grabamos el abono indicando, en este caso sí, la factura a abonar, y el número de obligación reconocida barrada que hemos grabado. El resto de datos ya se rellenarán automáticamente, excepto el texto, donde explicaremos lo que corresponda.

Caso 3. Se ha registrado una factura y está contabilizada (reconocida la obligación) y pagada

La operativa es igual que la anterior, solo que en este caso vamos y contabilizamos un reintegro de pagos, y en el registro de abonos ponemos la factura a abonar y el número del reintegro.